

Утверждено  
Директор школы  
Белова И. П.  
01.09.2023г.

Визитная карточка библиотеки  
МБОУ СОШ №9 имени генерал-лейтенанта Ивана Лукича Хижняка села Кухаривки  
МО Ейский район

Название учреждения МБОУ СОШ №9 им. Генерал-лейтенанта  
И.Л.Хижняка села Кухаривка МО Ейский район

Почтовый адрес 353661, ул.Победы, 26, с.Кухаривка

Телефон школы 861-32-99-266

E-mail kucharivka-scool@mail.ru

Директор школы Белова Ирина Петровна

Библиотекарь Ковальская Татьяна Яковлевна

Дата заполнения 01.09.2022 г.

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки - 1967 г.

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 48м<sup>2</sup>.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку -  
имеется

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом  
(*подчеркнуть*)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с  
абонементом (*подчеркнуть*)

1.7. Материально - техническое оснащение библиотеки

№	Перечень оборудования библиотеки	имеется в наличии (шт.)	
		старое	новое
1.	<b>специализированная мебель</b>		
	- стол для читателя	2	
	- стул для читателя	6	
	- рабочий стол библиотекаря	1	
	- рабочее кресло библиотекаря	1	
	- витрины и стенды для оформления	4	
	- книжные стеллажи	15	
	- каталожные ящики	3	

2.	<b>Аппаратно - программное</b>		
	- компьютер	1	
	- принтер	1	
	- ксерокс	1	
3.	<b>Противопожарное и охранное</b>		
	- огнетушители		1
	- сигнализация		+

График работы библиотеки: понедельник - пятница с 9.00 - 12.00;  
Санитарный день - последняя пятница месяца.

## 2.

### Сведения о кадрах

- 2.1. Ф.И.О. библиотекаря – Ковальская Татьяна Яковлевна
- 2.2. Дата рождения - 11.12.1948 г.
- 2.3. Образование - высшее
- 2.4. Какое учебное заведение закончил - «Новокузнецкий Государственный Педагогический институт»
- 2.5. Дата окончания - 1975г.
- 2.6. Специальность - «Учитель немецкого и английского языков».
- 2.7. Занимаемая должность: библиотекарь
- 2.8. Основной предмет - «Английский язык»
- 2.9. Стаж работы по предмету – 30 лет
- 2.10. Стаж библиотечной работы: 3 года
- 2.11. Ставка – 0,5
- 2.12. Общий стаж работы в данном ОУ – 0 лет
- 2.13. Владение компьютером - пользователь
- 2.14. Пользователь - Интернет.

### 3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 3.1. Положение о библиотеке: да, нет
- 3.2. Правила пользования библиотекой: да, нет
- 3.3. План работы библиотеки: да, нет
- 3.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
- 3.5. Инструкция об учёте библиотечного фонда: да, нет

#### **4. Наличие отчетной документации:**

- 4.1. Книга суммарного учета основного фонда
- 4.2. Книга суммарного учета учебного фонда
- 4.3. Инвентарные книги
- 4.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
- 4.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- 4.6. Акты выдачи учебников по классам

#### **Сведения о фонде библиотеки**

##### 5.1. Фонд

<b>Фонд (всего экземпляров)</b>	<b>в том числе</b>	
	<b>основной фонд (за исключением учебников)</b>	<b>учебный фонд</b>
<b>4055</b>	<b>47</b>	<b><u>4008</u></b>

##### 5.2 Расстановка учебного фонда: по классам